\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

***Ao Sr(a).*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome da (o) funcionária(o)

**Término de Contrato de Experiência**

Virmos por meio deste comunicar-lhe que seu contrato de trabalho terminará dia \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e não será renovado. Solicitamos seu comparecimento no departamento de pessoal no dia \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_, as \_\_\_\_\_ horas, munido de sua Carteira de Trabalho, a fim cumprir as formalidades exigidas para a rescisão do Contrato de Trabalho.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da empresa c/ carimbo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do funcionário(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Responsável quando menor)

✂.............................................✂...........................................✂..........................................✂...........................✂...................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

***Ao Sr(a).*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome da (o) funcionária(o)

**Término de Contrato de Experiência**

Virmos por meio deste comunicar-lhe que seu contrato de trabalho terminará dia \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e não será renovado. Solicitamos seu comparecimento no departamento de pessoal no dia \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_, as \_\_\_\_\_ horas, munido de sua Carteira de Trabalho, a fim cumprir as formalidades exigidas para a rescisão do Contrato de Trabalho.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da empresa c/ carimbo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do funcionário(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Responsável quando menor)